

## **Beantragung einer Gleichwertigkeitsbescheinigung für den Masterstudiengang Bauwissenschaften**

Studienbewerber:innen, die ihren Bachelorabschluss nicht an der Universität Duisburg-Essen erworben haben, benötigen eine Gleichwertigkeitsbescheinigung.

Voraussetzung für die Zulassung ist der Bachelorabschluss mit 180 oder 210 bzw. 240 Credits im Bereich Ingenieurwissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge. Eine zwingende Voraussetzung ist die Endnote von 3,0 oder besser (lt. Prüfungsordnung).

Sofern Sie einen Abschluss mit 180 Credits haben, müssen Sie im Laufe des Studiums 30 Credits nachholen. Die nachzuholenden Module werden vom Prüfungsausschuss festgelegt und sind in der Regel auf Ihre Vertiefungsrichtung ausgerichtet. Zusätzliche Modulleistungen (mehr als 210 Credits) können anerkannt werden; die Anerkennung der Leistung obliegt den entsprechenden Fachprüfer:innen.

### **Bitte reichen Sie die folgenden Dokumente per E-Mail ein:**

- Nachweis über Ihren Bachelorabschluss. Sofern Ihnen dieser noch nicht vorliegt, ist eine Bescheinigung des Prüfungsamtes ausreichend. Bitte verwenden Sie dafür ausschließlich unseren online bereitgestellten Vordruck: [https://www.uni-due.de/imperia/md/content/studierendensekretariat/bescheinigung\\_bachelorabschluss\\_extern.pdf](https://www.uni-due.de/imperia/md/content/studierendensekretariat/bescheinigung_bachelorabschluss_extern.pdf) ).
- Transcript of Records
- Nachweis der Credits, wobei die Summe der erreichten Credits ausgewiesen sein muss
- Nachweis der Endnote.
- Haben Sie Ihren ersten Studienabschluss im Ausland erworben, lassen Sie uns bitte eine Ausweiskopie zukommen. Diese dient ausschließlich der internen Zuordnung Ihres Antrags.

### **Darüber hinaus teilen Sie uns unbedingt Folgendes mit:**

- Ihre gewünschte Vertiefungsrichtung
- Art des Studiums (Vollzeit oder Teilzeit)
- Ihr Geburtsdatum und den Geburtsort
- Ihre aktuelle Anschrift

Bitte senden Sie alle genannten Unterlagen und die von uns benötigte Information **vollständig** an die folgende E-Mail-Adresse:

[GleichWeBe-BauWi@uni-due.de](mailto:GleichWeBe-BauWi@uni-due.de)

**Nur wenn uns alle benötigten Unterlagen und Informationen vorliegen, können wir Ihren Antrag bearbeiten und Ihnen eine Gleichwertigkeitsbescheinigung ausstellen.** Mit dieser Bescheinigung und Ihren Unterlagen wenden Sie sich bitte bzgl. der Einschreibung an das Studierendensekretariat. Bitte beachten Sie die Einschreibungstermine (Uni Homepage, A-Z, Semestertermine).