

Maßnahmenvereinbarung UDEVerwaltung2030#Leben

Strategisches Ziel
Die Universitätsverwaltung richtet ihre Prozesse an den Anforderungen ihrer Kundengruppen aus und berücksichtigt dabei die Erfordernisse der digitalen Transformation.
Konkrete Zielsetzung
Die Universitätsverwaltung etabliert ein Workflowmanagementsystem, das für alle Nutzer einen ort- und zeitunabhängigen Einblick in Vorgänge ermöglicht.
Titel Maßnahme
Workflowmanagementsystem aufbauen Teil I
Nr. Maßnahme
2.2
Start und -ende
Start: 01.01.2024 Erwartetes Ende: 31.12.2024
Auftraggeber
Thomas Lipke DTAC
Wie Maßnahme umsetzen?
Projekt
Maßnahmenverantwortliche Person/Projektleitung
NN E13 DTAC, 100 PT Interemsprojektleitung bis zur Besetzung dieser Stelle ist Beate Ochs
Weitere beteiligte Mitarbeitende/Projektmitarbeitende
NN E11 DTAC, 100 PT Beate Ochs DTAC, 50 PT Marleen Doernemann DTAC, 30 PT Gabriel Guckenbiehl, ZIM, 5 PT NN (Projektstelle BIC PE), ZIM 15 PT Marie Löll, SG 4.3, 3 PT
Weitere ggf. zu involvierende Personen
GBTEC Beratung
Maßnahmengrund
<ul style="list-style-type: none">▪ Stringentere/Effizientere Prozesse, auch durch Standardisierung▪ Einfache, schnelle Erstellung von Workflows (E2E) auch durch die Bedarfsstelle ist möglich▪ Unterstützung der Kunden durch eine einfache, immer gleiche Ansicht (Kundensicht)▪ Schnittstellen zu vorhanden Systemen sind möglich▪ Einfache Prozessverfolgung für Kunden und Sachbearbeitung (Dashboard)▪ Verknüpfung von Prozessmodell und Workflow findet statt▪ Schnelle Umsetzung von Prozessen in Workflows▪ Workflows mit geringem Reifegrad im Sinne einer digitalen Transformation sind sinnvoll
Maßnahmenziel (ggf. Teilziele)
Voraussetzungen schaffen für <ul style="list-style-type: none">▪ Nutzerzentrierung durch Transparenz zu sämtlichen Vorgängen (CJM)▪ Entlastung der Sachbearbeitung (Aufwandsreduzierung) (Aufwand je Vorgang / Menge an Vorgängen je Messwert)▪ Einheitliche Prozesse somit Vorgehen nachvollziehbar und Einarbeitung/Vertretung einfacher▪ Umsetzung des EGovG – Digitalisierung der Verwaltungsabläufe (Menge an umgesetzten Vorgängen ausweisen)
Maßnahmenergebnisse
<ul style="list-style-type: none">▪ SAP-Organisationsstrukturen (SG 4.3) sind bereinigt▪ Erste Version eines erweiterten Konventionenhandbuchs (bisher nur für BIC PD vorhanden) liegt vor▪ Schulungskonzept für den Übergang ist erstellt▪ Rechte- und Rollenkonzept ist erstellt

- Umfassende Projektplanung für das gesamte Projekt (Teil I-III über 3 Jahre) liegt vor
- NN E13 und NN11 beherrschen den Umgang mit BIC PE
- Konzept zur Integration in das UDE-Portal (Selfcareportal) liegt vor
- Projektklenkungskreis ist eingesetzt

Maßnahmenmessung

- Projektplanung liegt vor
- Konventionenhandbuch liegt vor
- Konzept zur Integration in das UDE-Portal liegt vor
- Integration in das UDE-Portal ist partiell erfolgt
- Beteiligungsverfahren PRe für den Regelbetrieb ist durchgeführt

Meilensteinplanung

- 31.03.2024 SAP-Organisationsstrukturen sind bereinigt
- 30.06.2024 erste Version eines Konventionenhandbuchs für BIC PD und PE liegt vor
- 30.06.2024 Schulungskonzept liegt vor
- 30.06.2024 Beteiligungsverfahren PR für den Regelbetrieb ist durchgeführt
- 30.09.2024 Rechte- und Rollenkonzept liegt vor
- 30.09.2024 Konzept zur Integration ins UDE-Portal liegt vor
- 31.12.2024 Integration ins UDE-Portal ist partiell erfolgt
- 31.12.2024 Projektplanung ist abgenommen
- 31.12.2024 Projektklenkungskreis hat einmal getagt

Budgetbedarf und Budgetquelle

Das Gesamtprojekt inklusive der Personalstellen ist vom Kanzler genehmigt.
Lizenz- und Beraterkosten für 2024: 50.000 €

Rahmenbedingungen/sachlogische Abhängigkeiten

- Beteiligungsverfahren Personalräte ist erfolgreich durchzuführen
- Konventionen BIC PD/PE der UDE sind einzuhalten
- Richtlinien Projektmanagement der UDE

Risiken

Besetzung der Stelle EG 13
Besetzung der Stellen EG 11
Bei Projektabbruch – finanzieller Aufwand s. Budget
Abhängigkeit zum Hersteller GBTEC
Workflowmanagement ist ein ganz neues Thema –KnowHow muss aufgebaut werden

Berichterstattung und Änderungsmanagement

Quartalsweise
bei Bedarf auch ad-hoc Berichte

Datum

(digitale) Unterschrift Projektleitung

Datum

(digitale) Unterschrift Auftraggeber/in