

FAKULTÄT FÜR GEISTESWISSENSCHAFTEN
SEKTION INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN
FACULTY OF HUMANITIES
INTERNATIONAL RELATIONS SECTION

INFORMATIONEN FÜR GASTSTUDIERENDE (AUFENTHALT MINDESTENS 1 SEMESTER)

INFORMATION FOR INCOMING STUDENTS (MINIMUM STAY 1 TERM)

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN

Offen im Denken

Fakultät für Geisteswissenschaften
Sektion Internationale Beziehungen
Frau Ramona Karatas, M.A.
Büro: R12 S03 H81
Universitätsstr. 12, 45117 Essen
Tel./AB/Fax: +49 (0)201 183 3371
ramona.karatas@uni-due.de

Liebe Gaststudierende,
herzlich willkommen zum Studium an der Fakultät für Geisteswissenschaften an der Universität Duisburg-Essen am Campus Essen.
Mit diesem Brief erhalten Sie einige wichtigen Informationen.

Dear incoming students,
Welcome to the faculty of humanities at Duisburg-Essen University. Please read this letter carefully, as it has some important information you need to know about.

Notrufnummern in Deutschland

- | | |
|--------------------|-----|
| 1. Polizei-Notruf: | 110 |
| 2. Feuerwehr: | 112 |
| 3. Krankenwagen: | 112 |

Emergency call in Germany

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| 1. Police/emergency call: | 110 |
| 2. Fire Brigade: | 112 |
| 3. Ambulance/emergencies only: | 112 |

Vor der Anreise.....	4
Wohnen	4
Krankenversicherung.....	4
Reiseplanung.....	4
Anreisemöglichkeiten nach Essen	4
Vom Hauptbahnhof Essen zum Campus Essen, Gebäude R12.....	4
Taxi.....	5
Checkliste bevor Sie nach Essen kommen:.....	5
Nach der Anreise.....	6
Immatrikulation	6
Studierendenausweis	6
Die Universitätsbibliothek	6
VRR-Ticket, Hinweise zu öffentlichen Verkehrsmitteln	6
NRW-Ticket	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Anmeldung bei den Behörden	6
EU-Bürger.....	7
Nicht-EU	7
Krankheitsfall.....	7
Ansprechpartner, Notrufnummern	8
Notrufnummern.....	8
Ihr/e Betreuer/in.....	8
Servicezeiten der Sektion Internationale Beziehungen	8
Studium	8
Vorlesungsverzeichnis (LSF).....	8
Abkürzungen bei Seminaren	8
Termine	8
Nachweis erbrachter Leistungen/ Transcript of records	8
Computer und Internet am Campus	9
Freizeit in Essen	9
Sport.....	9
Sportangebote der Universität Essen	9
Freizeit und Tourismus in Essen	9
Cafés, Kneipen, Biergärten, Diskotheken usw.....	10
Abreise	10
Exmatrikulieren.....	10
Abmeldung bei der Stadt	10
Before arrival	11
Accommodation.....	11
Health insurance.....	11

Travelling	11
Arrival alternatives to Essen	11
From the main railway station Essen to Campus Essen, Building R12	12
Taxi.....	12
Check list before your arrival to Essen:	12
After arrival	13
Matriculation at the university	13
Student card	13
University library	13
VRR-Ticket, information about public means of travelling	13
NRW-Ticket	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Registration with the local authorities of Essen	14
EU citizens.....	14
Non-EU citizens.....	14
Case of illness	14
Your tutors, emergency calls	15
Incoming students tutor	15
International Relations Section office hours.....	15
Emergency call.....	15
Studying	15
University calendar (LSF)	15
Abbreviations of seminars	15
Dates	15
Certificate of performed achievements / Transcript of Records	15
Computer and Internet on campus	16
Leisure in Essen	16
Sports	17
Sports offers of the Essen University.....	17
Further information	17
Cafes, Pubs, Discotheques etc.....	17
Departure	17
Exmatriculate.....	17
Cancelling you visitor's registration in Essen.....	17
Campus Essen	18

Vor der Anreise

Wohnen

In der Regel müssen Sie sich selbst um ein Zimmer in Essen kümmern. Bitte lesen und befolgen Sie die Informationen, die Sie vom Akademischen Auslandsamt (International Office) und/oder Ihrem Ansprechpartner in der Fakultät bereits bekommen haben.

Um ein Zimmer in einem der Studentenwohnheime zu bekommen, wenden Sie sich an das Studentenwerk Essen-Duisburg (SWE-D): <http://studentenwerk.essen-duisburg.de/> > Menüpunkt „Wohnen“. Nehmen Sie per E-Mail Kontakt auf und sagen Sie, dass Sie Incomings-Studierende sind. Halten Sie sich bitte genau an die Anweisungen des Studentenwerkes.

Bei Ihrer Ankunft in Essen gehen Sie zuerst zum SWE-D. In Essen ist die Adresse des Studentenwerkes Reckhammerweg 1. Es liegt im Prinzip hinter dem Gebäude R12, Universitätsstraße 12. Wenn Sie in den Eingang R12 der Universität gehen und quer durch die Halle durch die hintere Tür wieder hinaus, halten Sie sich rechts und dann sehen Sie ein kleineres Gebäude, das ist das Studentenwerk in Essen. Dort bekommen Sie Ihren Mietvertrag und fahren dann mit diesem Vertrag zu Ihrem Wohnheim und gehen zu dem Hausmeister, um den Zimmerschlüssel zu bekommen.

Die Sprechzeiten stehen ebenfalls auf der Internetseite. Wichtig ist der persönliche E-Mail-Kontakt und das, was Ihnen die Mitarbeiter des SWE-D sagen/schreiben.

Bitte beachten Sie, dass die meisten Büros, öffentlichen Stellen Mo-Do ab 16 Uhr, am Freitag oft ab 14 Uhr sowie am Samstag und am Sonntag ganz geschlossen sind. Richten Sie Ihre Anreise daher so ein, dass Sie nicht am Abend oder am Wochenende ankommen.

Krankenversicherung

Für den Aufenthalt in Deutschland benötigen Sie eine Krankenversicherung. EU-Bürger lassen sich von der Krankenkasse in ihrer Heimat die *European Health Insurance Card* (EHIC) ausstellen und bringen diese EHIC mit nach Essen. Nicht-EU-Bürger müssen eine für Deutschland ausreichend akzeptierte Krankenversicherung abschließen und den Nachweis darüber mit nach Essen bringen.

Ohne Versicherungsnachweis werden Sie nicht immatrikuliert!

Reiseplanung

Bitte beachten Sie, dass die meisten Büros, öffentlichen Stellen Mo-Do ab 16 Uhr, am Freitag oft ab 14 Uhr sowie am Samstag und am Sonntag ganz geschlossen sind. Richten Sie Ihre Anreise daher so ein, dass Sie nicht am Abend oder am Wochenende ankommen.

Sollten Sie dies nicht vermeiden können, so organisieren Sie sich bitte rechtzeitig eine Unterkunft, bis Sie im Studentenwerk jemanden treffen können:

Hierzu empfehlen wir die Jugendherberge Essen (Pastoratsberg 2, 45239 Essen, Tel.: +49 / (0) 201 / 49 11 63, Fax: +49 / (0) 201 / 49 25 05, E-Mail: jh-essen@djh-rheinland.de)

Weitere Möglichkeiten finden Sie unter

<http://www.essen.de/Deutsch/Tourismus/Hotels/Gaestehaeuser.asp>

oder das Bildungshotel (BFZ) 10 Minuten zu Fuß vom Campus entfernt: <http://www.bfz-essen.de/>

Anreisemöglichkeiten nach Essen

- Der nächste Flughafen liegt in Düsseldorf (www.duesseldorf-international.de). Von dort können Sie ab dem Bahnhof Düsseldorf-Flughafen außerhalb der Terminals mit der S-Bahn S1 Richtung Dortmund Hbf oder einem der Regionalexpressen (RE1 oder RE6) Richtung Hamm oder Richtung Minden (Fahrzeit S-Bahn ca. 40 Minuten, RE: ca. 20 Minuten) zum Hauptbahnhof Essen fahren.
- Vom Frankfurter Flughafen (www.frankfurt-airport.de): Fahrzeit ca. 3-4 Stunden
- Vom Münchener Flughafen (www.munich-airport.de): Fahrzeit ca. 8 Stunden
- Wenn Sie mit einem Reisebus fahren, kommen Sie direkt am Hauptbahnhof in Essen an.

Vom Hauptbahnhof Essen zum Campus Essen, Gebäude R12

Sie erreichen die Universität **vom Essener Hauptbahnhof (Hbf)**

- bis zur Haltestelle: Universitätsstraße, direkt gegenüber des Gebäudes R12 mit dem Bus 196 Richtung Essen Stadthafen (Stops: Hbf → Hollestr. → Rathaus Essen → Rheinischer Platz → Universitätsstraße) oder
- bis zur Haltestelle: Rheinischer Platz (Stops: Hbf → Rathaus Essen → Rheinischer Platz) mit den Straßenbahnlinien: 101 Richtung Essen Germaniaplatz oder 105 Richtung Essen Unterstraße

- Da die Straßenbahnen in Essen gleichzeitig als U-Bahnen fahren, müssen Sie am Hauptbahnhof zu den U-Bahnsteigen hinuntergehen und dort in die angegebenen Bahnen steigen. Drücken Sie zum Öffnen der Türen auf die Knöpfe an oder neben den Türen.

Sie können im Internet Ihre persönliche Fahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln heraussuchen:

Unter der Internet-Adresse: <http://www.vrr.de> erfahren Sie Ihre Fahrtmöglichkeiten.

Taxi

Wenn keine Busse mehr fahren, können Sie ohne Bedenken Taxi fahren. In einem Taxi kann eine Gruppe von bis zu vier Personen befördert werden. Für mehr als 4 Personen, müssen Sie ein Großraumtaxi per Telefon bestellen. In der Stadt gibt es Taxistände, man kann aber auch zu jeder Zeit telefonisch ein Taxi bestellen (u.a. Tel: Essen (0201) 8 66 55).

Checkliste bevor Sie nach Essen kommen:

- Formular und Passfoto ans Akademische Auslandsamt schicken
- Zimmer reservieren (wenn Sie am Wochenende od. Abend anreisen: Zimmer in der Jugendherberge oder einem Hotel reservieren)
- Krankenversicherungsnachweis (EHIC) ausstellen lassen
- eventuell zum IKS-Startprogramm anmelden
- mit Ihrem Betreuer in der Heimat besprechen, welche Seminare für Sie sinnvoll sind

Weitere allgemeine Informationen für alle ausländischen Studierenden an der Universität Duisburg-Essen finden Sie auch im Internationalen Studenten Online-Service unter <http://isos.studentenwerk.essen-duisburg.de/>

Nach der Anreise

Immatrikulation

Nachdem Sie Ihr Zimmer bezogen haben, müssen Sie sich so schnell wie möglich an das Akademischen Auslandsamt (International Office) in Essen wenden, um den Studierendenausweis zu bekommen:

Campus Essen

Universitätsstr. 2

D-45141 Essen

Gebäude: T03 R00, Büros 9 – 14

Tel.: +49 201 183-4128

Tel.: +49 203 379-3704/-2304

Sie bekommen dort einen Zahlschein. Sie gehen damit zu einer Bank oder zur Sparkasse und zahlen den Studienbeitrag bar ein. Achten Sie auf den Beleg der Bank über die Bareinzahlung. Gehen Sie dann mit Ihrer Versicherungskarte EHIC (Bei EU-Bürgern) bzw. Nachweis über eine ausreichende Versicherung gültig für Deutschland (Nicht-EU-Bürger) zur AOK (vgl. „Krankenversicherung“)

Für die Immatrikulation benötigen Sie eine Befreiung von der Versicherungspflicht von der AOK. Die AOK finden Sie auf der Segerothstraße hinter dem Gebäude des Akademischen Auslandsamts (International Office). Dort zeigen Sie Ihren Krankenversicherungsnachweis und erhalten eine Befreiung. Mit dieser Befreiung und dem Bareinzahlungsbeleg der Bank über den Semesterbeitrag gehen Sie wieder zum Akademischen Auslandsamt (International Office) und erhalten dann dort Ihren Studierendenausweis.

Studierendenausweis

Mit Ihrem Studierendenausweis können Sie

- Bücher in der Bibliothek ausleihen
- in der Mensa sowie in den Cafeterien bezahlen
- an bestimmten Kopierern kopieren
- im VRR sowie zusammen mit den NRW-Ticket in ganz Nordrhein-Westfalen den Nahverkehr benutzen

Die Universitätsbibliothek

Mit Ihrem Studentenausweis dürfen Sie Bücher entleihen. Sie können die Bücher selbst aus dem Regal nehmen – und wieder zurückstellen. Zeitschriften und Bücher können in der Bibliothek mit Ihrem Studentenausweis kopiert werden. Bitte schließen Sie Ihre Jacken und Taschen in den Schließ-schränken vor der Bibliothek ein und legen Sie sie nicht in den Eingangsbereich der Bibliothek!

VRR/NRW-Ticket, Hinweise zu öffentlichen Verkehrsmitteln

Ihr Studierendenausweis ist auch Ihr Ticket für den Nahverkehr im Gebiet des gesamten VRR – also nicht nur in Essen, sondern auch in Düsseldorf, Oberhausen, Duisburg, Dortmund, Hattingen, Bottrop, Gladbeck, Gelsenkirchen etc.) Im Inter City (IC), Inter City Express (ICE) etc. ist Ihr Studierendenausweis nicht gültig! Ihr Studierendenausweis gilt nur in der 2. Klasse. Bei Fahrten ohne gültiges Ticket müssen Sie eine Strafe von ca. 40 Euro zahlen!

In Deutschland sind alle Straßenbahnen, Busse usw. ziemlich pünktlich. Auch nach 20 Uhr fahren Busse und Bahnen; aber nicht mehr so oft wie tagsüber. Achten Sie bitte auch auf den Hinweis **‘sonn- und feiertags’** auf den Fahrplänen – und verwechseln Sie es nicht mit dem Fahrplan für Werkzeuge! Es gibt auch **Nachtexpresse (NE)** freitags und samstags ab “Hauptbahnhof” um 1.00 und 2.00 Uhr nachts.

Alle Informationen und Fahrpläne finden Sie auch online unter <http://www.vrr.de/> oder <http://www.bahn.de>

Ihr Studierendenausweis ist auch das **NRW-Ticket** für Busse, Straßenbahnen, U-Bahnen, Regionalexpresse (RE) und S-Bahnen in ganz Nordrhein-Westfalen. Es ist nur in der 2. Klasse gültig und nicht im IC oder ICE. Das NRW-Ticket ist nur gültig zusammen mit Ihrem Pass! Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihr Ticket auf einer bestimmten Strecke gültig ist – fragen Sie den Fahrer oder an der jeweiligen Information. Wenn Sie ein Ticket zu einem Ziel

außerhalb von NRW brauchen: sagen Sie immer, dass Sie ein NRW-Ticket haben! **Nehmen Sie für unsere Exkursionen immer Ihren Studierendenausweis und Ihren Pass mit!**

Anmeldung bei den Behörden

Wenn Sie aus einer anderen Stadt oder aus dem Ausland nach Essen oder Duisburg zuziehen, müssen Sie sich innerhalb einer Woche bei der Stadt Essen oder der Stadt Duisburg anmelden.

EU-Bürger

Studierende aus den EU-Ländern müssen sich beim Einwohnermeldeamt anmelden. Um sich anzumelden benötigen Sie:

- Ihren Pass/ Personalausweis
- Mietvertrag
- Immatrikulationsbescheinigung

Für Essen: Bürgeramt Gildehof, Hollestr. 3, 45127 Essen

Für Duisburg: Bezirksamt Mitte, Sonnenwall 73-75, 47051 Duisburg

Nicht-EU

Alle Studierenden, die keine EU-Bürger sind, müssen sich bei der Ausländerbehörde anmelden. Welche Ausländerbehörde für Sie zuständig ist, erkennen Sie an Ihrem Wohnort. Um sich anzumelden benötigen Sie:

- Ihren Pass/ Personalausweis
- Mietvertrag
- Immatrikulationsbescheinigung
- Nachweis über die Lebensunterhaltssicherung (ggf. mit Übersetzung)
- Nachweis, dass Sie Erasmus-Stipendiat sind
- biometrisches Passfoto

Ausländerbehörde in Essen:

Schederhofstr. 45, 45121 Essen

Ausländerbehörden in Duisburg:

Wenn Sie im Studentenwohnheim in Neudorf (Sternbuschweg, Schemkesweg, Heinrich-Lersch-Straße, Kammerstraße, Tulpenstraße) wohnen, wenden Sie sich bitte an die Ausländerbehörde Mitte / Süd (Sittardsberger Allee 14, 47249 Duisburg)

Wenn Sie im Studentenwohnheim in Ruhrort (Ruhrorter Straße) wohnen, wenden Sie sich bitte an die Ausländerbehörde Nord (Duisburger Str. 213, 47166 Duisburg)

Krankheitsfall

Sollten Sie einen Arzt benötigen: gehen Sie montags bis freitags möglichst VOR 11.00 Uhr in die Arztpraxis, denn ab 12.00 Uhr haben die Praxen Mittagspause (meist bis 14.00 Uhr). Mittwochnachmittags, am Samstag, Sonntag, Feiertag und am Abend und in der Nacht haben alle Praxen geschlossen. Zu diesen Zeiten müssen Sie in eine Notfallpraxis an einem Krankenhaus gehen.

Wir empfehlen Ihnen folgende Ärzte in Universitätsnähe:

Arzt zur Allgemeinmedizin:

- Dr. Weber und Dr. Halfmann
Porschekanzel 2, Essen
Tel: (0201) 230292 / E-Mail info@dr-halfmann.de
Öffnungszeiten:
- Montag , Dienstag, Donnerstag 08:00 - 10:30 und 14:00 - 16:30
Mittwoch, Freitag 08:00 - 10:30

Zahnarzt/Dentist:

Dr. Weiss, Viehoferstr. 2, Tel: (0201) 820870

Nehmen Sie Ihre EHIC mit zur AOK und lassen Sie sich einen Behandlungsschein ausstellen und nehmen den mit zum Arzt. Nicht-EU-Bürger nehmen die Versicherungsunterlagen mit zum Arzt!

Ansprechpartner, Notrufnummern

Notrufnummern

- | | |
|--------------------|-----|
| 1. Polizei-Notruf: | 110 |
| 2. Feuerwehr: | 112 |
| 3. Krankenwagen: | 112 |

Ihr/e Betreuer/in

Sie sollten mit Ihrem akademischen Betreuer Kontakt aufnehmen.

Servicezeiten der Sektion Internationale Beziehungen

Bitte informieren Sie sich auf der Website der Sektion:

<http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/internationales/>

Gebäude R12, 3. Etage, „H“-Gang, Raum 81 (letzte Tür links).

Studium

Über das Angebot an Vorlesungen, Seminaren, Übungen, Kolloquien usw. können Sie sich auf den Internetseiten der Universität Duisburg-Essen informieren. Bitte besprechen Sie frühzeitig mit Ihrem Berater an Ihrer Heimatuniversität, welche Veranstaltungen Sie hier sinnvoll besuchen können.

Vorlesungsverzeichnis (LSF)

Sie finden das Vorlesungsverzeichnis der UDE nur online unter <http://www.lsf.uni-due.de>. Wählen Sie in der horizontalen Linie das aktuelle(!) Semester aus, dann in der Navigation „Veranstaltungen“ > „Geisteswissenschaften“ > Ihr Studienfach.

Abkürzungen bei Seminaren

Die Abkürzungen bedeuten folgendes:

- SE = Seminar für das Grund- (1.-4. Semester) UND für das Hauptstudium (ab dem 5. Semester)
- PS = Proseminar für das Grundstudium
- HS = Hauptseminar für das Hauptstudium
- Ü = Übung
- BS = Blockseminar (meist nach Ende der offiziellen Vorlesungszeit). Diese Veranstaltungsform wird zusammenhängend in der Regel an einem Wochenende oder einen ganzen Tag lang angeboten

Termine

Die jeweils aktuellen Termine für Ihr Semester (Vorlesungsbeginn und –ende, Ferien usw.) finden Sie online unter <http://www.uni-due.de/zentralverwaltung/semestertermine.shtml>

Sie sollten einplanen, ein paar Tage vor dem Beginn der Vorlesungen in Essen anzukommen, um alle notwendigen Formalitäten in Ruhe erledigen zu können. Ebenso sollten Sie auch nach Ende der Vorlesungszeit dazu einige zusätzliche Tage einplanen.

Nachweis erbrachter Leistungen/ Transcript of records

Auf der Internetseite

<http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/internationales/>

finden Sie folgende Vordrucke:

1. Nachweis über besuchte Semesterveranstaltungen („Laufzettel“)
2. *Transcript of records*

Mit dem Nachweis über besuchte Semesterveranstaltungen (1) gehen Sie zu jedem einzelnen Dozenten, bei denen Sie eine Veranstaltung besucht haben. Der Dozent bestätigt per Unterschrift,

- dass Sie teilgenommen haben,
- welche Leistungen Sie erbracht haben,
- welche Note sie bekommen,
- wie viele Credits sie bekommen.

Alles, was auf dem Nachweis über besuchte Semesterveranstaltungen (1) steht, schreiben Sie auf das *Transcript of records* (2).

**Das Transcript of records muss mit dem Computer geschrieben, getippt sein!
Handschriftlich ausgefüllte Transcripts (2) werden nicht akzeptiert!**

Wenn beide Vordrucke (1+2 getippt!) vollständig ausgefüllt sind, so gehen Sie damit zu Sektion für Internationale Beziehungen (R12 S03 H81). Frau Ramona Karatas unterschreibt die Formulare und schickt das Original an Ihre Heimatuniversität.

Computer und Internet am Campus

In der Universität haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Raum R11 T05 C94 (bitte laut anklopfen): Öffnungszeiten an der Tür
- Hochschulrechenzentrum (HRZ) Schützenbahn, 2. Etage. Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 07.30 bis 18.00 Uhr
- In der Bibliothek
- WLAN (WiFi) am Campus: <http://www.uni-due.de/zim/services/wlan/> Für die Nutzung des WiFi brauchen Sie die Benutzerkennung. Verfügbare Netze sind „ecampus“ oder „VPN/WEB“.

Bei allen Fragen zur Computer- und Internetbenutzung wenden Sie sich bitte nur an den „e-point“ in der Bibliothek.

Mensa

Über Speisen, Öffnungszeiten usw. der Mensa und Cafeteria können Sie sich auch im Internet informieren: <http://www.uni-essen.de/swe/>

Wochentags haben Sie während der Mittagspause die Möglichkeit, in der Mensa zu essen. Täglich können Sie zwischen verschiedenen Gerichten wählen. Das Angebot können Sie vor dem Treppenaufgang zur Mensa "anschauen". Die aushängenden Speisepläne geben Auskunft über die Speisen - es gibt immer auch mindestens ein fleischloses, vegetarisches Gericht. Beilagen kann man nach Angebot selbst auswählen. In der ersten Etage nehmen Sie ein Tablett und Besteck und stellen Sie sich bitte für das von ihnen gewählte Essen in die entsprechende Reihe. Die Beilagen, unter denen Sie auswählen können, sehen Sie auf einem Schild über den Regalen. Die Beilagen nehmen Sie bitte selbst.

Cafeteria

Neben der Mensa, aber auch im Gebäude R12, finden Sie eine Cafeteria, in der Sie verschiedene Getränke, aber auch Gebäck, Brötchen, Suppen, Süßigkeiten, Obst, kleinere Gerichte u. a. kaufen können.

Post, Banken, Geld

Die Hauptpost befindet sich in der Nähe des Hauptbahnhofs. Banken und Sparkassen sind montags bis freitags von 8.00 Uhr bis 16.00 geöffnet (donnerstags länger). Manche haben eine Mittagspause von ca. einer Stunde. Es gibt fast nur noch Kartentelefone, dazu kaufen Sie sich eine Telefonkarte bei der Post oder in der Cafeteria. Telefonate sind in Deutschland zu verschiedenen Zeiten unterschiedlich teuer. Wir empfehlen, sich in den Call Shops in der Innenstadt über günstige Tarife und Telefonkarten zu informieren.

Freizeit in Essen

Sport

In Deutschland betreibt man Sport meistens in Vereinen/Clubs. Hier muss man sich anmelden, d.h. Mitglied werden und Beiträge zahlen.

Sportangebote der Universität Essen

Aktuelle Angebote des Hochschulsports finden Sie unter <http://www.uni-due.de/hochschulsport/>

Freizeit und Tourismus in Essen

Unter <http://www.essen.de/Deutsch/Tourismus/PortalTourism.asp> finden Sie alle relevanten Informationen.

Cafés, Kneipen, Biergärten, Diskotheken usw.

Wenn man etwas unternehmen möchte, lohnt es sich immer, zum Rüttenscheider Stern zu fahren, zum Girardet-Center zu gehen und dann die Rüttenscheider Straße entlang zu laufen. Dabei findet man viele Kneipen, Biergärten, Cafés, Bistros, usw. (es ist für jeden etwas dabei).

Informieren Sie sich auch im Internet unter: www.partyguide.de

Abreise

Es gibt einige Formalitäten, die Sie vor Ihrer Abreise zurück in das Heimatland erledigen müssen.

Exmatrikulieren

Es ist sehr wichtig, sich vor der Abreise zu exmatrikulieren. Dazu müssen Sie sich einen Antrag auf Exmatrikulation von der Internetseite der Universität:

(http://www.uni-duisburg-essen.de/studierendensekretariat/online_formulare.shtml) ausdrucken lassen und ausfüllen.

Geben Sie alle ausgeliehenen Bücher in der Bibliothek zurück und lassen Sie Ihren Antrag auf Exmatrikulation in der Bibliothek abstempeln. Damit gehen Sie zum Studentensekretariat (Mo 13-15 Uhr, Di, Mi, Do, Fr. 9-12 Uhr) und geben den ausgefüllten und von der Bibliothek gestempelten Antrag zusammen mit Ihrem Studentenausweis ab.

Abmeldung bei der Stadt

Die Abmeldung erfolgt in einem der Bürgerämter der Stadt, wo Sie sich bei Ihrer Ankunft angemeldet haben.

Mit den besten Wünschen für eine angenehme und sichere Anreise!

Before arrival

Accommodation

As a rule you must look after your accommodation yourself. Please read the information which you will get from the International Office or your contact person from the Faculty of Humanities.

To make things easier, you can apply for a room in one of the student residences of Studentenwerk (SWE-D)

Relevant information can be obtained under: <http://studentenwerk.essen-duisburg.de/>

On their homepage on the left side you will see "Wohnen" (i.e. "Accommodation"):

E-mail directions can be found under „Kontakt“. Contact them per e-mail and tell them that you are an Erasmus student. Follow exactly the instructions of the "Studentenwerk" (SWE-D).

On your arrival in Essen go first to the SWE-D. The direction of the SWE-D in Essen is Reckhammerweg 1. It is situated behind the building R12 on the Universitätsstraße 12.

If you come into the building of the university through the entrance R12, cross the hall and go out through the back exit, go to the right. There you will see a small building, which is the Studentenwerk. You can get your rental agreement there. Go with this rental agreement to your students' residence and to the janitor in order to receive your room key.

The office-hours are on the homepage of SWE-D as well.

Your personal e-mail contact and the answers from the SWE-D staff are very important. Please take into account that the most part, most offices will be closed on weekdays from 4 p m, and on Friday very often from 2 p m, as well as Saturdays and Sundays all day long. Therefore arrange your arrival to minimize the possibility of arriving in the evening or on weekend.

Health insurance

Please make sure that you have health insurance coverage **before** travelling to Germany. If you come from an EU-country you will need the European Health Insurance Card (EHIC) from your health insurance company in your country. Take the EHIC with you to Essen. If you come from a non EU-country you will need to make sure you have health insurance which is accepted in Germany. Please be so kind as to consult your insurance company before leaving for Germany and remember to bring the documentary proof of your insurance with you to Essen.

This is very important, because you cannot be matriculated at the university without proof of health insurance coverage!

Travelling

Please take into account that for the most part, public offices are closed Monday till Friday from 4 p.m., on Friday even often from 2 pm, as well as Saturdays and Sundays all day long. Therefore arrange your arrival so as to limit the possibility of arriving in the evening or on weekend.

If you cannot avoid arriving on a weekend or in the evening, please take care that you have some form of accommodation until you can reach someone in the Studentenwerk beforehand.

We recommend the youth hostel Essen (Pastoratsberg 2, 45239 Essen, Tel.: +49 / (0) 201 / 49 11 63, Fax: +49 / (0) 201 / 49 25 05, E-Mail: jh-essen@djh-rheinland.de)

Or you can find other accommodation alternatives under:

<http://www.essen.de/Deutsch/Tourismus/Hotels/Gaestehaeuser.asp>

or the Bildungshotel (BFZ), which is situated 10 minutes away by foot from the university campus:

<http://www.bfz-essen.de/>

Arrival alternatives to Essen

- The next international airport is in Düsseldorf (www.duesseldorf-international.de). From the airport railway station you can take a train S1 (Direction: *Dortmund Hbf*) or one of regional express trains RE1 or RE6 (Direction: *Hamm* or *Minden*) to the main railway station Essen ("Essen Hauptbahnhof"). Journey time of S-Bahn is about 40 minutes, of regional express train about 20 minutes.
- There are also train connections from other German airports to the main railway station Essen: from Frankfurt airport (www.frankfurt-airport.de): Journey time about 3-4 hours from Munich airport (www.munich-airport.de): Journey time about 8 hours.
- If you are coming by bus, you will arrive directly at the main railway station in Essen.

From the main railway station Essen to Campus Essen, Building R12

You can reach the university from **the main railway station Essen (Hbf)**

- to the **bus stop: *Universitätsstraße***, directly opposite to the building R12 by **bus 196** Direction: *Essen Stadthafen* (Stops: Hbf→ Hollestr. → Rathaus Essen → Rheinischer Platz→ Universitätsstraße) or
- to the **bus stop: *Rheinischer Platz*** (Stops: Hbf→ Rathaus Essen → Rheinischer Platz) by tram: number 101 Direction: *Essen Germaniaplatz* or number 105 Direction: *Essen Unterstraße*

Since the trams in Essen are also part of the underground railway (U-Bahn), on arriving at the main railway station Essen you should go down to the metro platforms and take the trams listed above. To open the door of the tram, press the button on the door or next to it (watching how the locals do it helps too.)

You can find out your personal journey with the public means of travelling in internet under the following link: <http://www.vrr.de/en/>

Taxi

In Germany taxi service is probably the safest method of all to get home late at night, but it is also the most expensive one. One taxi can take four persons maximum. In the city you can find taxi ranks at many places, but you can also rent a taxi by phone (even some days in advance). There are lots of private taxi businesses spread all over the city, e. g. one with the telephone number (0201) 8 66 55 (Essen).

Information in Internet: <http://www.taxipress.de/export/Media/vmm.html>

Check list before your arrival to Essen:

- send the application form and a passport photo to the International office
- book a room (if you arrive on weekend or in the evening book also a room in a hostel or in a hotel)
- get an international health insurance card (EHIC)
- apply for the Start program of IKS (optional)

See further common information for foreign students at <http://isos.studentenwerk.essen-duisburg.de>

After arrival

Matriculation at the university

After securing your room you should contact the International Office as soon as possible in order to receive your student card. The directions to the International Office in Essen are:

Campus Essen

Universitätsstr. 2

D-45141 Essen

Building: T03 R00

Offices: 9 – 14

Tel.: +49 201 183-4128

Tel.: +49 203 379-3704/-2304

There you will receive a payment form. Take it to a bank or to a savings bank and pay the student fee in cash. Mind the bank voucher about your payment in cash.

Go then with your health insurance card EHIC (EU citizens) or with any kind of health insurance accepted in Germany (Non EU) to the AOK. (see "Health insurance")

For a matriculation at the university you will need an exemption from compulsory insurance from AOK. You can find the AOK on Segeroth Street, at the opposite side of the street where the International Office is situated. Show your health insurance proof there to obtain an exemption.

Go back to the International Office with the exemption from compulsory insurance from AOK and the bank voucher documenting your cash payment. Here you will receive your student card.

Student card

With your student card you can

- borrow books and magazines in the library
- pay in the canteen as well as in cafeterias
- print and copy papers on some copiers
- use local transport

University library

You can borrow books in the university library with your student card. You can help yourself by taking the required books out of the shelves; but please remember to always put them back onto their correct places on the shelves after usage, so any person who wants to use them afterwards will find them in the expected place! Using your student card it is possible to make copies of all books, newspapers and magazines at the photocopiers inside of the library. You are not allowed to take bags or coats with you into the library itself; use one of the lockers provided in the library foyer instead--for which you need a 2 € coin deposit. Please don't leave your bags and coats simply in the foyer of the library, they can be stolen!

VRR-Ticket, information about public means of travelling

Your student card is also a public transportation pass, which is valid throughout the whole VRR area (meaning not only in Essen, but also in Düsseldorf, Oberhausen, Duisburg, Dortmund, Hattingen, Bottrop, Gladbeck, Gelsenkirchen etc.). It is not valid as a rail pass for trains such as the Inter City (IC), Inter City Express (ICE) etc) where you need to pay additional fees - or you will be fined! The pass is valid for the 2nd class only! If you cannot produce a valid ticket while on board a train (yes, there are conductors, and they do check), it is going to cost you something like a 40 euro fine.

In Germany, normally all trams, buses etc. are fairly punctual. After 8.00 p.m. and on Sundays or Bank Holidays there is also regular public transportation, but not as often as on working days. Please, look at the *extra time table* with the headline '**sonn- und feiertags**' - and make sure you do not mix it up with the one for working days! Studying the time table you will also discover that most of the public buses and trams stop their daily runs rather early in the evening. Make sure you know how to get back to your hostel late at night! In addition, there are night busses on Fridays and Saturdays leaving from the stop 'Hauptbahnhof' at 1.00 a. m. and 2.00 a. m. Please study the extra time table carefully (see: 'NE' for 'night expresses').

For further information about time tables, prices etc. look under: <http://www.vrr.de/en> or <http://www.bahn.de>

Your student ID card is also the **NRW Ticket** for busses, metro, trams, regional express trains (RE) and S-trains (S-Bahn) for the entire North Rhine-Westphalia region. It is valid only for 2nd class and not for the IC and ICE trains. If you are not sure whether your ticket is valid for a trip of a certain distance, ask the bus driver or someone on the information desk on the station. If you buy a ticket for a longer distance (outside of NRW) always confirm at the information counter that you have a NRW-ticket!

Registration with the local authorities of Essen

When you come to Essen from another city or a foreign country, you must register here within one week.

EU citizens

Students from EU countries have to register in the registry office of their town. For a registration you will need:

- your passport/ ID card
- rental agreement
- certificate of matriculation at the university

Essen: Bürgeramt Gildehof, Hollestr. 3, 45127 Essen
Duisburg: Bezirksamt Mitte, Sonnenwall 73-75, 47051 Duisburg

Non-EU citizens

All the students who come from non EU countries have to register with the Ausländerbehörde (department of immigration and non-resident aliens). Which of these departments is responsible for you depends on your place of residence in Germany. For a registration you will need:

- your passport/ ID card
- rental agreement
- certificate of matriculation at the university
- proof of your financial and insurance maintenance (if necessary, with translation)
- proof that you are an Incomings-student
- a biometric passport size photo

Ausländerbehörde Essen:
Schederhofstr.45, 45121 Essen

Ausländerbehörde in Duisburg: If you are going to live at the students' residence in Neudorf (Sternbuschweg, Schemkesweg, Heinrich-Lersch-Straße, Kammerstraße, Tulpenstraße), go to the Ausländerbehörde Mitte / Süd (Sittardsberger Allee 14, 47249 Duisburg).

If you will be living at the students' residence in Ruhrort (Ruhrorter Straße), go to the Ausländerbehörde Nord (Duisburger Str. 213, 47166 Duisburg)

Case of illness

In case you need a doctor: go to the next doctor's surgery Mondays till Fridays preferably BEFORE 11 a m, because the surgeries usually have a lunch break from 12 till 14 p m. Wednesday afternoons, as well as on Saturday, Sunday, and holidays, in the evening and during the night time be aware that all the doctor's surgeries are closed. During these times you should go to the emergency room at one of the hospitals.

We can recommend to you the following doctors whose offices are in close proximity to the University:

- Dr. Weber und Dr. Halfmann
Porschekanzlei 2, Essen
Tel: (0201) 230292 / E-Mail info@dr-halfmann.de
Öffnungszeiten:
- Montag , Dienstag, Donnerstag 08:00 - 10:30 und 14:00 - 16:30
Mittwoch, Freitag 08:00 - 10:30

Zahnarzt/Dentist:
Dr. Weiss, Viehoferstr. 2, Tel: (0201) 820870

Go with your EHC card first to AOK, get a treatment certificate (“Behandlungsschein”) from them and bring it with you when you go to a doctor. Non EU students should just bring all their health insurance papers with them to a doctor!

Your tutors, emergency calls

Incoming students tutor

You should be supplied with the name of your tutors or coordinators in Essen. You should contact them.

International Relations Section office hours

See our website

<http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/internationales/>
for details.

Building R12, 3rd floor “H”, room 81 (last door on the left side)

Phone / Fax / AM: +49 (0)201 183 3371

Emergency call

- | | |
|--|-----|
| 4. Police/emergency call: | 110 |
| 5. Fire Brigade: | 112 |
| 6. Ambulance/emergencies only : | 112 |

Studying

For information on the lectures, seminars, tutorials, colloquia etc. on offer, you can read up on the homepage of the university Duisburg-Essen. Please consult your university advisor early enough as to which courses and seminars would be the best fit with your studies and major.

<http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften>

University calendar (LSF)

This is how you can find the university calendar:

<http://www.lsf.uni-due.de/>

Go on the horizontal line to “Semester” and choose the correct semester/term. You can switch the LSF’s language to English. Follow the navigation by “Veranstaltungen” (i.e. “Lectures”) > “Course Overvie” > “Geisteswissenschaften” (i.e. Department of Humanities) > *your field of study*.

Abbreviations of seminars

The abbreviations mean following:

- SE = seminar for both basic course (1st litt 4th semester) AND main course (from the 5th semester)
- PS = proseminar for basic course
- HS = advanced seminar for main course
- Ü = exercise course
- BS = Blockseminar (mostly at the end of the official lecture period). This form of studies is usually offered on a weekend or during one whole day.

Dates

See any dates concerning your semester/term in Essen online:

<http://www.uni-due.de/zentralverwaltung/semestertermine.shtml>

On planning your trip, take into account that is practical to arrive to Essen some days before the lecture period begins so that you can organize all the formalities. You should also stay on for a few days in Essen after the lecture period ends in order to complete in a calm and unhurried manner all the formalities for obtaining your course assessments.

Certificate of performed achievements / Transcript of Records

On the internet page

<http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/internationales/>

you find:

1. Certificate of all semester courses attended (Nachweis über besuchte Semesterveranstaltungen = Laufzettel)
2. Transcript of records

Go with the „Laufzettel“(1) to every single professor whose courses you attended during the semester. Professors will confirm with their signature

- that you attended the course,
- which achievements you performed,
- which grade you obtained,
- the number of credits you obtained.

Please transfer with computer everything that is written on your „Laufzettel“(1) into your Transcript of records (2).

As soon as both forms (1+2) are completely filled in take them to the Sektion für international Beziehungen (R12 S03 H81). Ms. Ramona Karatas sign the forms und will send the originals to your home university.

**The Transcript of records (2) has to be typewrite!
Handwritten transcripts will not be accepted!**

Computer and Internet on campus

You have following options of using Internet free of charge on campus:

- **CIP-Pool R11 T05 C94 (knock on the door)** Opening hours: see on the door.
- **Hochschulrechenzentrum (HRZ) Schützenbahn, 2nd floor** Opening hours: Monday till Friday 07.30- 6 p.m.
- **In the Library**
- **WiFi on campus:** see information at: <http://www.uni-due.de/zim/services/wlan> You need your user ID to access the networks “ecampus” or “VPN/WEB”:

If you have problems with your account please go to the “e-point” in the main library.

The dining hall ("Mensa")

During the week it's possible to have lunch at lunch time in the dining hall ('Mensa'). With your student ID card you can buy meals there at the reduced student rate.

Try not to go there more than once a day as you will have to pay the guests rate, i. e. about two and a half times the students' price. Please take care that you have got enough money on your student card before you buy any food! You can check the balance of your student ID card at a special terminal in the entrance hall. This terminal takes money (only bills), too. Otherwise you have to pay in cash a higher price at the cashier. Each day there is a choice of several dishes, so check to see what's on offer: it is displayed behind the glass box opposite to the stairs on the first floor at the entrance hall of the Mensa. From the board next to it you can read about the ingredients: There is always one vegetarian entrée.

Cafeteria

At the cafeteria next to the mensa or besides the entrance to R12 you can have cold and hot drinks, cakes, bread rolls, soups, sausages, small salads and meals, ice-cream or candy with your student ID card at the reduced student rate.

Post-Office, Banks and Money

The normal opening hours for German banks are from 8.00 a. m. until 4.00 p. m. (with a lunch break for an hour) On Thursday most of them close later in the afternoon.

The main post-office is near the Hauptbahnhof in the center. Most public phone boxes can only be used with **phone cards** which you can buy at each post-office, in the cafeteria or – especially for overseas calls – at so called “call shops”. Bear in mind that the tariffs for phone calls change depending on the time of day here in Germany!!! For emergency calls you can use any phone-box without money or card.

Leisure in Essen

Sports

To go in for sports in Germany you normally have to be a member of a club. In this case you should join one of the clubs and pay the usual fees.

Sports offers of the Essen University

For current offers available through Essen University (April-July and October-February) see: <http://www.uni-due.de/hochschulsport/>

Further information

For general information please have a look:

http://www.essen.de/english/Tourismus_E/portaltouri_E.asp There you will find information about different activities in alphabetical order, for example: Bowling Centre, Eissporthalle Essen West, Indoor go-cart tracks, Minigolf, Riding, Sailing and Surfing, Skate park, Tennis-Squash-Badminton.

Cafes, Pubs, Discotheques etc.

When going out at night it is always worth it to take the metro to 'Rüttenscheider Stern' in Essen-Rüttenscheid, and walk along 'Rüttenscheider Straße' to the 'Girardet Center' and check out all the pubs, beer gardens, cafes, snack bars, restaurants, etc.

More information: www.partyguide.de

Departure

There are some formalities that you have to complete before your return home.

Exmatriculate

It is very important to exmatriculate from the university Duisburg-Essen before leaving. For this purpose you should print out and fill in the exmatriculation form ("Antrag auf Exmatrikulation") from the homepage of the university:

http://www.uni-duisburg-essen.de/studierendensekretariat/online_formulare.shtml

After returning all books you have borrowed to the library, you will get your exmatriculation form stamped and signed. Take it to the registrar's office ("Studentensekretariat") at the university and hand it in there together with your student card. The opening hours of "Studentensekretariat" are Mondays 1-3 p m, Tuesday till Friday 9-12 a m.

Cancelling you visitor's registration in Essen

Before you leave, the cancelling of your visitor's registration should be done in one of the registry offices (Bürgeramt) where you registered as a non-resident alien upon first arriving in Essen.

Have a nice and safe trip to Germany!

