

Name.....

Datum

Bereich.....

ENTWURF

An die
Rektorin der UDE
Frau Prof. Dr. Albert
Im Hause

auf dem Dienstweg

Überlastungsanzeige

Sehr geehrte Frau Professorin Albert,

ich bin als **(bitte individuell ausfüllen)**..... (wiss. Mitarbeiter(in), LfbA, WHK) im Bereich/ Fakultätmit einem Stundenumfang vonwöchentlich tätig.

Mir sind folgende Aufgaben übertragen:

-
-

Ich möchte Sie als meine Dienstvorgesetzte hiermit darauf hinweisen, dass ich aufgrund der erheblichen Überlastung durch **(bitte individuell ausfüllen)** die mir übertragenen Aufgaben gar nicht / nicht in der erforderlichen Zeit / nicht in der erforderlichen Güte **(optional zu verwenden)** erfüllen kann.

Ich möchte weiterhin darlegen, dass ich aufgrund der momentanen Arbeitssituation jegliche Verantwortung für Versäumnisse gegenüber meinen Vorgesetzten/ gegenüber dem Institut / gegenüber der Fakultät / gegenüber Drittmittelgebern **(optional zu verwenden)** ablehne.

Selbstverständlich werde ich mich weiterhin engagiert und im Rahmen meiner arbeitsvertraglichen Verpflichtungen für die Erfüllung der mir übertragenen Aufgaben einsetzen.

Mit freundlichen Grüßen