

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** im **Kulturwissenschaftlichen Institut Essen (KWI) / Goethestraße 31** eine

**studentische Hilfskraft (w/m/d), 19 Wochenstunden, für die Dauer von mindestens zwei Semestern**

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Kulturwissenschaftlichen Instituts Essen (KWI)

**Arbeitsfelder:**

- allgemeine Unterstützung durch Internetrecherchen
- Vorbereitende Zusammenstellung von Bild- und Textmaterial für Social Media Posts
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen (hier in Kooperation mit dem Veranstaltungsmanagement des KWI)

Das Kulturwissenschaftliche Institut Essen (KWI) ist ein interdisziplinäres Forschungskolleg für Geistes- und Kulturwissenschaften in der Tradition internationaler Institutes for Advanced Study. Als interuniversitäres Kolleg der Ruhr-Universität Bochum, der Technischen Universität Dortmund und der Universität Duisburg-Essen arbeitet das Institut mit den Wissenschaftler\*innen seiner Trägerhochschulen und weiteren Partnern in NRW und im In- und Ausland zusammen.

**Ihr Profil:**

- Einschlägiges Studium und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Journalistische oder redaktionelle Erfahrungen durch Praktika sind von Vorteil
- Interesse an den Themen des Kulturwissenschaftlichen Instituts Essen (KWI)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Content Management Systeme)
- Eine selbstständige, zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

**Was wir bieten:**

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Freundliche Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Flexible Arbeitszeiten nach vorheriger Absprache

**Besetzungszeitpunkt:** 15.06.2024

**Vertragsdauer:** mind. 2 Semester

**Arbeitszeit:** 15-19 Stunden pro Woche

**Bewerbungsfrist:** (mind.) innerhalb einer Woche nach Veröffentlichung (*konkretes Datum wird vom Personaldezernat bei Veröffentlichung ergänzt*)

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>). Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **in einer Datei** unter Angabe der Kennziffer *(wird vom Personaldezernat vergeben)* an Helena Rose und Miriam Wienhold, Universität Duisburg- Essen, Kulturwissenschaftliches Institut Essen (KWI), Goethestr. 31, 45128 Essen, Telefon 0201 813 8106, E-Mail [presse@kwi-nrw.de](mailto:presse@kwi-nrw.de).

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

