

Wir, die Gehring Archivdepot GmbH, gehören zu den Marktführern im Bereich Aktenlogistik in Deutschland. Seit 1995 erbringen wir alle denkbaren Dienstleistungen rund um die Archivierung für unsere Kunden aus unterschiedlichsten Branchen und verstehen uns dabei als Dienstleister im ursprünglichen Sinne. Aktuell lagern mehr als 110km Akten an unseren Standorten in Oberhausen.

Zur Verstärkung unseres Teams bei der Erfassung der Akten im selbstentwickelten EDV System suchen wir ab sofort mehrere

Studentische Aushilfen (m/w)

Aufgabenbereich:

- Erfassen von Akten im EDV System, bspw. durch Übernahme der Ordnerrückentexte

Anforderungen:

- Gute EDV Kenntnisse
- Gründliches und zuverlässiges Arbeiten
- Schnelle Texterfassung
- Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Körperliche Eignung, da Kartons bis 15kg wiegen

Arbeitszeiten:

- Nach Absprache, flexibel zu gestalten
- Mo-Do 08:00 – 17:00 Uhr, Fr. 08:00 – 13:00 Uhr

Wenn Sie gern selbstständig arbeiten, gut organisiert sind und Spaß an der Arbeit in einem guten Team haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Email an:

bewerbung@gehring.eu